

Руководство пользователя ИСНСС

1. Введение

- 1.1. Информационная система Национального Союза свиноводов (далее – ИСНСС) предназначена для сбора, хранения и обработки данных о деятельности предприятий – членов Союза.
- 1.2. ИСНСС позволяет получать достоверные агрегированные статистические и аналитические данные о деятельности предприятий – участников Союза, в том числе сравнительные показатели в разрезе хозяйств и временных периодов.
- 1.3. Для использования ИСНСС достаточно базовых навыков работы на компьютере. Перед использованием ИСНСС пользователю необходимо ознакомиться с данным руководством.

2. Назначение и условия применения

- 2.1. ИСНСС автоматизирует процессы сбора, проверки, уточнения и обработки информации о племенной деятельности предприятий-участников НСС, и построения регламентированных отчетов.
- 2.2. Доступ пользователей к ИСНСС осуществляется посредством веб-интерфейса, таким образом, для ее использования необходимо иметь любой персональный компьютер с любой операционной системой, в которой установлен один из следующих браузеров:
 - 2.2.1. Internet Explorer 8 и выше.
 - 2.2.2. Mozilla Firefox 9 и выше.
 - 2.2.3. Google Chrome 16 и выше.
 - 2.2.4. Safari 5.1 и выше.
 - 2.2.5. Opera 11.6 и выше.
- 2.3. Возможно использование других браузеров, однако корректная работа ИСНСС в этом случае не гарантируется.
- 2.4. Для печати отображаемых ИСНСС форм и отчетов необходим подключенный и настроенный принтер. Печать осуществляется стандартными средствами браузера и операционной системы.
- 2.5. Для загрузки данных со съемных носителей используемый персональный компьютер должен быть оборудован соответствующими портами и устройствами, а операционная система иметь установленные драйверы соответствующих устройств.
- 2.6. Если доступ к ИСНСС осуществляется посредством локальной сети или интернета, необходимо установить подключение к данным сетям.

2.7. К работе с ИСНСС допускаются пользователи, имеющие базовые навыки использования компьютера и используемой операционной системы, а так же прошедшие обучение работе с ИСНСС.

3. Подготовка к работе

3.1. При необходимости установите подключение к сети, в которой расположен сервер ИСНСС.

3.2. Подключитесь к ИСНСС, используя ярлык, расположенный на рабочем столе.

3.3. После подключения браузер должен отобразить рабочее место пользователя ИСНСС.

Организации и животные					
Предприятия					
Обновить					
Добавить					
Изменить					
Удалить					
Объединить					
Номер	Идентификатор	Название	Сокр. название	Адрес	Подтверждена
1	RU711103	ООО 'ПХ 'Северное'	ООО 'ПХ 'Северное'		<input checked="" type="checkbox"/>
2	RU702019	ЗАО 'Восточное'	ЗАО 'Восточное'		<input checked="" type="checkbox"/>
3	RU660752	ОАО "Южное"	ОАО "Южное"		<input checked="" type="checkbox"/>
4	RU660751	АПХ "Западное"	АПХ "Западное"		<input checked="" type="checkbox"/>
Животные					
Обновить					
Номер	Идентификатор	Кличка	Пол	Предприятие	Порода
1	ru711103xs05093		Свиноматка	ООО 'ПХ 'Северное'	Ландрас
2	ru711103x809909	ЛЕОПАРД	Хряк	ООО 'ПХ 'Северное'	
3	ru711103x419912	СОЯ	Свиноматка	ООО 'ПХ 'Северное'	Крупная белая

4. Описание операций

4.1. Проверка и подтверждение загруженных контрагентов.

4.1.1. После загрузки данных, полученных от предприятия, необходимо проверить и уточнить список контрагентов, с которыми данное предприятие вело обмен генетическим материалом.

4.1.2. Перейдите во вкладку «Организации и животные».

4.1.3. Выберите любую неподтвержденную организацию (для удобства поиска используйте сортировку по колонке «подтверждена»). Откройте карточку предприятия, выбрав соответствующую строку в списке предприятий и нажав кнопку «Изменить»:

Предприятие

Получено из предприятия: неизвестно

Идентификатор: RU711103

Название: ООО ПХ 'Северное'

Сокр. название: ООО ПХ 'Северное'

Страна: Россия

Регион: Волгоградская область

Район: Новоаненский р-н

Факс: (222) 333-44-55

Телефон: (222) 333-44-56

Эл. почта: mail@organization.ru

Должность специалиста: Зоотехник

Специалист: Иванов И.И.

Должность руководителя: Генеральный директор

Руководитель: Сидоров И.Д.

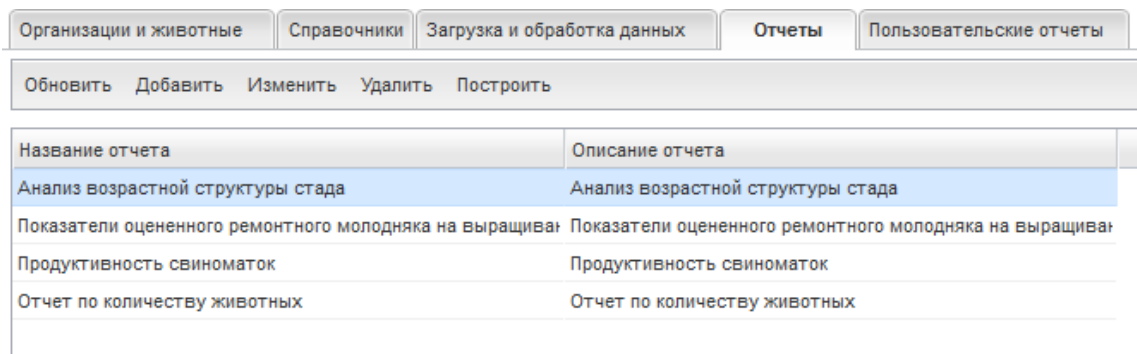
Адрес: г. Североморск, ул. Весенняя, д. 56

Подтверждена

Продолжить Отменить

- 4.1.4. На основании официального реестра племенных предприятий и других документов идентифицируйте данного контрагента. При необходимости свяжитесь с предприятием, от которого получена информация (его наименование можно увидеть в верхней части карточки предприятия).
 - 4.1.5. Проверьте, был ли такой контрагент внесен в базу данных ранее. Для этого используйте сортировку списка контрагентов по разным колонкам.
 - 4.1.6. Если данный контрагент уже был внесен в базу данных и подтвержден, вам необходимо сопоставить неподтвержденную запись подтвержденной, как указано в п. 4.
 - 4.1.7. Если данный контрагент добавлен в базу данных первый раз:
 - 4.1.7.1. Отредактируйте карточку предприятия, указав правильные данные (в том числе идентификатор).
 - 4.1.7.2. Проставьте галочку «Подтверждена», означающую, что правильность внесенной информации проверена уполномоченным сотрудником ИЦ ИСНСС.
 - 4.1.7.3. Сохраните карточку предприятия.
 - 4.1.8. Перейдите к проверке следующего неподтвержденного контрагента.
- 4.2. Сопоставление контрагентов.
- 4.2.1. Один и тот же контрагент может быть указан во внутрихозяйственных базах данных предприятий с опечатками в названии, отсутствующим адресом и неправильными идентификаторами, поэтому сопоставление контрагентов осуществляется только вручную уполномоченным сотрудником ИЦ ИСНСС. После сопоставления все упоминания данного контрагента, встречающиеся в данных, поступающих от разных предприятий, станут указывать на одну и ту же запись в базе данных ИСНСС.
 - 4.2.2. Сопоставление необходимо провести один раз для каждого сочетания предприятие – контрагент. При повторном получении информации о контрагенте с тем же внутренним идентификатором от того же предприятия сопоставление будет производиться автоматически.
 - 4.2.3. Для сопоставления выберите две записи в списке предприятий на вкладке «Организации и животные», которые означают одного и того же контрагента (для выбора второго контрагента используйте клавишу Ctrl), и нажмите кнопку «Объединить».
 - 4.2.4. Отобразится окно, в котором будут показаны карточки предприятий для обеих записей. Выберите ту, данные в которой более полны и правильны, и нажмите под соответствующей карточкой кнопку «Выбрать как основную». Дождитесь окончания объединения, в некоторых случаях оно может занять длительное время.
 - 4.2.5. После объединения карточка, которая была признана неосновной, будет удалена, а все ссылки на нее будут перенаправлены на карточку, выбранную основной.
- 4.3. Построение регламентированных отчетов.

4.3.1. Откройте вкладку «Отчеты»



4.3.2. Выберите в списке необходимый вам отчет и нажмите кнопку «Построить».

4.3.3. Укажите дополнительные параметры отчета, которые будут запрашиваться во всплывающих окнах.

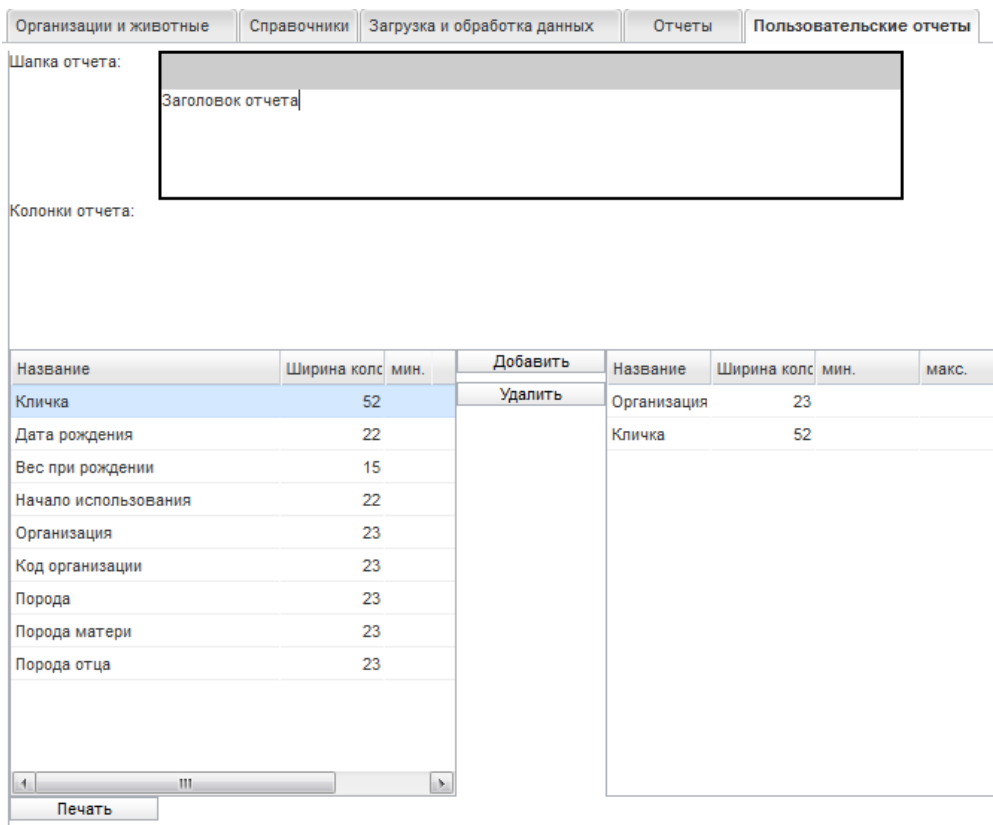
4.3.4. Дождитесь построения отчета.

4.3.5. При необходимости воспользуйтесь штатной в браузер возможностью распечатки отображаемого документа.

4.3.6. По окончании работы с отчетом закройте его кнопкой в верхней правой части страницы. После закрытия отчета снова отобразится вкладка «Отчеты».

4.4. Построение пользовательских отчетов

4.4.1. Откройте вкладку «Пользовательские отчеты».



4.4.2. Заполните поля «Название отчета» и данным, которые необходимо поместить в соответствующие разделы отчета.

4.4.3. Выберите колонки, которые необходимо включить в отчет и укажите желаемые условия, по которым будут фильтроваться данные.

4.4.4. Нажмите кнопку «Печать». Дождитесь построения отчета.

4.4.5. По окончании работы с отчетом закройте его кнопкой в верхней правой части страницы. После закрытия отчета снова отобразится вкладка «Пользовательские отчеты».

5. Аварийные ситуации

5.1. При отказе или сбое в работе ИСНСС или подозрении на несанкционированное вмешательство в систему обратитесь к администратору.

6. Рекомендации по освоению

6.1. указывают рекомендации по освоению и эксплуатации, включая описание контрольного примера, правила его запуска и выполнения.

7. Перечень сокращений

ИСНСС	Информационная система Национального Союза свиноводов
ИЦ	Информационный центр